

Referat af møde i Bruger-Pårørende Råd  
26/2 2019.

**JOB & AKTIVITETSCENTER HØRKÆR**  
Hørkær 4  
2730 Herlev

Telefon: 44526040

Tilstede: Lisbeth Arent, Kirsten Breinholt og Hanne Veggerby.

Hjemmeside: [www.hoerkaer.dk](http://www.hoerkaer.dk)  
E-mail: [hoerkaer@herlev.dk](mailto:hoerkaer@herlev.dk)

Dagsorden:

Dato 1/3 2019

Kirsten Breinholt deltager på dette møde i forhold til punkt 3.

1. Prioritering af dagsorden
2. Gensidig orientering
3. Ny leder 1/5. Plan for proces og ansættelse.
4. Nyt fra brugerbestyrelsen
5. Budget
6. Evt.
7. Punkter til næste møde.

Ad. 1: Vi følger dagsordenen.

Ad. 1: Gensidig orientering.

- Hanne orienterede om hendes valg i forhold til at gå på pension 1/6 2019. Mere om det under punkt 3.
- Hanne orienterede om, at en medarbejder også går på pension 1/8 og en medarbejder går på barsel til sommer.
- Belægningen er, at der ikke er ledig plads på daghjem og få ledige pladser på dagcenter- og værkstedspladserne.
- Hanne orienterede om, at der er sendt sedler hjem omkring lukkedage 2019 og opfordring til at give besked om brugernes ferie i god tid, så personalet har bedre grundlag for at vurdere vikardækningen under deres ferie. Der er gjort opmærksom på, at de borgere, der arbejder under § 103 skal afvikle ferie de tre dage før påske og huske at afvikle deres 5 ugers ferie.
- Der har været fagligt tilsyn. Konklusionen kan ses på vores hjemmeside.
- Der har ligeledes været brandtilsyn, hvor der foruden de tiltag, der er iværksat, er udfærdiget en inspektionsrapport fra RMG, der er certificeret til dette. I rapporten er der anbefalinger om tiltag, der skal prioriteres iværksat og tiltag til bedre sikring i forhold til brand.
- Hanne orienterede om, at hun er ved at gennemgå diverse procedure og retningslinjer for at få dem opdateret og revideret, hvis der er behov for dette. Her tænkes på procedure for betaling af penge til drikkevarer, madaktiviteter og lign. Opdatering af ”Velkommen til Hørkær”, hjemmeside m.m.
- Lisbeth fortalte om, at de nye dagsskemaer som borgerne i Produktion & Beskæftigelse har fået, er rigtig godt, da muligheden for at prøve flere arbejdsområder på en uge udvikler borgerne og er et meget positivt tiltag.

- Lisbeth kunne godt være bekymret for den fortsatte eksistens af pårønderådet, da de har svært ved at få nye repræsentanter. Vi har tidligere talt om en pårørende aften, hvor de nye teams fortalte om deres profil og tilbud. Det kunne være i september, hvor en ny leder også kan præsentere sig.

Ad. 3: Ny leder 1/5. Plan for proces og ansættelse.

- Kirsten orienterede om processen for ansøgning, ansættelse og besættelse af ny leder. Lisbeth fremlagde de prioriteringer, hun fandt vigtige for en ny leder.

Ad. 4: Nyt fra brugerbestyrelsen.

- På møderne bliver der orienteret om det, der sker i de enkelte grupper. Vi drøfter temaer til fællesarrangementer, enten som kursus, oplæg eller festligt indhold.
- Brugere er også blevet spurgt, hvad de finder vigtigt, når en ny leder skal findes. Dette har de talt om i grupperne og skal så vende tilbage næste gang med tilbagemeldingerne.

Ad. 5: Budget 2019.

- Budget 2019 er meget sammenligneligt med 2018. Vi endte med et lille merforbrug i 2018.

Ad. 6: Evt.

- Der var intet.

Ad. 7: Punkter til næste møde.

- Vi aftalte, at det næste møde er start/midt juni måned. En ny leder vil indkalde. Der er derfor ikke aftalt dato og dagsorden.

Med venlig hilsen

Hanne Veggerby  
Leder

Lisbeth Arent  
Formand