

PRAKTIKPOLITIK

JAC Hørkær modtager pædagogstuderende i praktik, 1., 2., og 3. praktik og meritstuderende. Derudover også i bachelor praktik.

Alle socialpædagoger som har været ansat i JAC Hørkær mere end et år, kan varetage opgaven som praktikvejleder. Der gives et funktionstillæg for varetagelsen af opgaven i praktikperioden. Praktikvejledere for meritstuderende får ikke funktionstillæg.

Praktikvejlederne i JAC Hørkær skal holde sig orienteret om retningslinjer og formaliteterne i forhold til at have studerende. Det er leders ansvar i dialog med gruppen, at den studerende tildeles en anden vejleder i tilfælde af længere tids sygdom, barsel, orlov, mm.

Ved forbesøg

Praktikvejlederen er ansvarlig for udlevering til studerende af følgende:

- bekendtgørelser om magtanvendelse
- regler for fravær i forbindelse med sygdom
- et personaleoplysningsskema.
- arbejdstider, ferie o.lign.
- forventningsafstemning
- I den lønnede praktik er det ugentlige timetal 32,5, for øvelses- og meritstuderende er timetallet 30
- Der indhentes udvidet straffeattest.

Der skal kvitteres for dette, og foregår hos administrationsmedarbejder Joan Hansen.

Herudover kan den studerende få udleveret relevant materiale, f.eks. forslag til litteratur, samt JAC Hørkærs politikker.

Praktikvejleder er ansvarlig for rundvisning og generel præsentation af huset.

Vejledning

De studerende har krav på vejledning i overensstemmelse med praktikkens formål jf. aktuel bekendtgørelse.

Der forventes at den studerende:

- Udformer dagsordenen.
- Skriver referater af vejledningstimerne.

For såvel merit-, øvelses – og lønnede studerende vil der i gennemsnit, som minimum blive planlagt en vejledningstime pr. uge.

Vejledningstimerne kan overordnet indeholde følgende temaer;

- Gennemgang af Job og Aktivitetscentret Hørkær (struktur og opbygning)
- Introduktion til pædagogisk praksis (mål og metoder)
- Brugergennemgang/profiler
- Diagnoser/syndromer m.m.
- Samarbejde og trivsel
- Etik og moral
- Vejledning i forhold til et pædagogisk forløb samt efterfølgende evaluering
- Læse og debattere relevant litteratur
- Refleksion

Overordnede krav og forventninger til den studerende.

- er deltagende i den daglige planlægning og i praksis.
- I praktikforløbet planlægger, gennemfører og evaluerer et pædagogisk forløb med en eller flere borgere.
- forholder sig interesseret, reflekterende og konstruktivt kritisk til den pædagogiske praksis.

- deltager i relevant mødevirksomhed.
- læser relevant litteratur.
- er ansvarlig for egen læring.
- anvender sin digitale portfolio (refleksioner, observationer, dilemmaer der observeres i praksis).
- ansvarlig for egne papirer (fra seminariet), overholdelse af deadlines, m.v.
- kommer en uge i praktik i minimum én anden gruppe på Hørkær.

Der afholdes fællesundervisning for studerende fra JAC Hørkær. Vi har en forventning om at de studerende deltager i fællesundervisningen

Evalueringer og opgave

Senest efter 2/3 af forløbet afholdes Midtvejsevaluering med deltagelse fra uddannelsesstedet. Evalueringen tager udgangspunkt i kompetencemålene for den relevante praktikperiode (se Hørkærs praktikbeskrivelse). Sidst i forløbet udarbejdes en slutevaluering.

- Praktikopgaven skrives med udgangspunkt i den studerendes oplæg fra uddannelsesstedet.
- opgaven skal afleveres inden praktiktiden udløber. Dette er en foranstaltning der sikrer, at den studerende får feedback på et stykke arbejde, samt mulighed for at sikre at tavshedspligten/GDPR bliver overholdt.

Udfordringer/dilemmaer i praktikken?

Opstår der udfordringer i praktikperioden, er det vigtigt at det tages op på et tidligt tidspunkt. Der kan være modsætningsforhold, faglige, såvel som personlige, der skygger for at praktikken bliver oplevet som givtig. Vi er bevidste om, at der er et magtelement i forholdet studerende/praktikvejleder, som kan gøre det vanskeligt for den studerende at give udtryk for, at der er udfordringer. Vi finder det meget vigtigt, at der fra starten er gensidig åbenhed og ærlighed. Begge parter er ansvarlige for at dette sker.